

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № _____
От «20» _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №7»
г. Махачкала
Норудинова З.А.
«20» _____ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 120

«Проведение итогового сочинения (изложения)»



**Локальный нормативный акт,
регламентирующий проведение итогового сочинения
(изложения) в 2020/21 учебном году**

1. О порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) проводится на основании следующих документов:

Приказ «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан» от 14.10.2020 № 2082-05/20 ;

Письмо РЦОИ «Руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Дагестан» от 21.10.2020 №320

Письмо Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86: Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году; Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году; Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году.

Итоговое сочинение (изложение) проводится 2 декабря 2020 года в 10.00. Время, отведенное на написание сочинения (изложения), – 235 минут.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 часа и более организуется питание.

Изложение имеют право писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях (в том числе санаторно-курортных), в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Результаты итогового сочинения (изложения) («зачет» или «незачет») доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через 3 рабочих дня с даты написания итогового сочинения (изложения). Результаты итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился для написания итогового сочинения (изложения), или не завершил написание итогового сочинения (изложения), он допускается повторно к проведению

итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (первая среда февраля и первая рабочая среда мая 2018 года).

2. Об утверждении состава комиссии образовательной организации, обеспечивающей организацию проведения итогового сочинения (изложения), и его проверку, а также иных лиц, необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), и их полномочий.

Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо (далее – руководитель) приказом назначает:

технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

медицинского работника, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3. Об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения).

Руководитель приказом утверждает состав комиссии образовательной организации (далее – комиссия), которая формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы, при необходимости – независимых экспертов. В состав комиссии не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года. Возможно разделение полномочий комиссии: члены комиссии, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), и члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения). Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек

Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить подготовку образовательной организации (наименование) к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, копирования бланков;
- получить бланки итогового сочинения (изложения) в количестве (указать) и определить местом их хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения) (указать место хранения);
- подготовить черновики в количестве (указать), орфографические словари для написания изложения ;
- подготовить необходимое количество учебных кабинетов и распределить между ними участников;
- ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами.

4. Об организации проведения итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан: повторно проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения); дать указание техническому специалисту получить темы сочинения (тексты изложения) посредством электронной почты или сети Интернет; не позднее чем за час до начала итогового сочинения

(изложения) выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), черновики и тексты изложений; не позднее чем за 15 минут до начала экзамена передать члену комиссии темы сочинений, которые размещаются на доске. Комплект тем будет иметь свой номер, каждая тема сочинения – свой трехзначный код, например:

Комплект тем сочинений № 2

Тема 181 "....."

Тема 296 "....."

Тема 379 "....."

Тема 485 "....."

Тема 598 "....."

В 9:40 по местному времени темы сочинений будут опубликованы на федеральных интернет-ресурсах (ege.edu.ru, fipi.ru) и республиканских сайтах. После чего комплект тем передается в муниципальные органы управления образованием (далее – ГУО), а из ГУО – в образовательные организации для проведения итогового сочинения (изложения).

Комиссия не позднее чем за час до начала экзамена раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки записи, черновики на каждого участника; дополнительные бланки и орфографические словари (для написания изложения)

Участники рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке в 9.00.

10.00 комиссия организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86 (инструктаж обучающихся – методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования).

В присутствии руководителя технический специалист осуществляет копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся.

Копии бланков регистрации и копии бланков записи руководитель передает на проверку экспертам комиссии. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней (возможно начало проверки в день проведения экзамена). Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

По завершении проверки копии бланков регистрации и копии проверенных итоговых сочинений (изложений) обучающихся комиссия передает руководителю, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

Оригиналы бланков регистрации и бланков записи обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения) в день, назначенный специалистом ГУО, доставляются в ответственным лицом в ГУО.

5. Об организации проверки итоговых сочинений (изложений).

Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней.

Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку экспертам.

Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

Копии бланков регистрации и проверенные итоговые сочинения (изложения) обучающихся комиссия образовательной организации передает руководителю образовательной организации, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) доставляются в ГУО ответственным лицом по истечении установленных настоящим Порядком сроков проверки.