

**Выписка из приказа № 13-н от 20.03.2025г.  
по МБОУ «Гимназии №7 им. Магомедова М.М.» г. Махачкала  
«О документообороте педагогических работников»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора Омаровой Е.В, Гасаналиевой Р.У., Наримановой П.Ш., Вагабовой А.А., Чумаковой У.И., Юсуповой П.А., Казиевой Н.М., Давудовой А.Х..
  - ознакомить педагогический коллектив гимназии с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее — перечни);
  - обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенные в перечни.
2. Внести изменения:
  - в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности;
  - в положение о классном руководстве;
  - в положение о правилах внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии №7:



*Handwritten signature in blue ink.*

Нородинова З.А.