

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №
от «16» 07 2014 г.

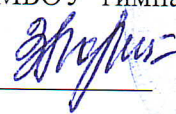
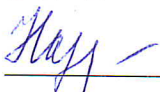


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №7»
г. Махачкала
З.А. Норединова
«15» 01 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«Об Управляющем совете»

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ гимназии №7  Нородинова З.А. от «15» января 2014г	Принято на заседании Управленческого совета Председатель  Нариманова Ф.Ш. от «15» января 2014г
--	--

Положение об Управляющем совете

МБОУ «Гимназии №7»

I. Общие положения.

1. Управляющий совет МБОУ «Гимназии №7» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан г.Махачкалы, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета.

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - обучающихся второй-третьей ступени общего образования;
 - работников гимназии (в том числе директора гимназии);
 - представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии гимназии).
6. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом гимназии.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников гимназии не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими

работниками гимназии. Директор гимназии входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом гимназии.

Представитель органа» осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя гимназии.

III. Порядок формирования Управляющего совета.

7. Управляющий совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся гимназии.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором гимназии.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета гимназии.

Форма и процедура определяется Положением о выборе членов Управляющего совета гимназии.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях и утверждаются Советом родителей гимназии.

Представители работников гимназии избираются на общем собрании трудового коллектива гимназии.

Представители обучающихся второй-третьей ступени общего образования избираются в соответствии с установленным в гимназии порядком.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация гимназии во главе с директором.

Список избранных членов Управляющего совета гимназии направляется директору гимназии.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом гимназии.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета гимназии имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.1 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию. В выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета гимназии, если иное не установлено уставом или локальными актами гимназии.

8.2 Особенности участия в выборах работников гимназии:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники гимназии.

8.3 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором гимназии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Управляющий совет гимназии считается созданным с момента издания директором гимназии приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

9. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета гимназии новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется

Уставом гимназии). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета гимназии.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета гимназии органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета гимназии производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом гимназии.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета гимназии, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

Протоколы направляются директору гимназии, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

IV. Компетенция Управляющего совета.

10. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Республики Дагестан г.Махачкалы, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития гимназии;
- участие в определении гимназического компонента в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в гимназии.

11. Управляющий совет гимназии:

11.1 Утверждает план развития гимназии.

11.2 Принимает Устав гимназии, изменения и дополнения к нему.

11.3 Согласовывает программу развития гимназии.

11.4 Согласовывает режим работы гимназии.

11.5 Устанавливает необходимость и вид ученической формы для всех обучающихся.

11.6 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, утверждает направления их расходования.

11.7 Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

11.8 Представляет интересы гимназии в рамках своих полномочий государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

11.9 Принимает решение об исключении обучающегося из гимназии в рамках Устава и законодательства Российской Федерации.

11.10 Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса гимназии.

11.11 Согласовывает распределение выплат и доплат работникам гимназии из стимулирующего фонда.

11.12 Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.

11.13 Заслушивает отчет Директора и отдельных работников.

11.14 Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

11.15 Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в гимназии.

11.16 Дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора.

11.17 Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

11.18 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад гимназии (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором гимназии).

11.19 Согласовывает по представлению директора гимназии:

- гимназический компонент федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- годовой календарный учебный график.

11.20 Дает согласие на сдачу в аренду имущества гимназии.

11.21 Вносит руководителю образовательного учреждения предложение в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);

Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создание в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

11.22 Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации гимназии.

11.23 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Махачкалы, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

12. По вопросам, для которых Уставом гимназии Управляющему совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

13. Управляющий совет гимназии возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается локальным актом гимназии. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами гимназии и настоящим положением.

15. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора гимназии;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

17. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

18. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Управляющим советом гимназии может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов гимназии, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии;
- согласование по представлению директора гимназии распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

19. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом гимназии, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

20. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника гимназии, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, входящего в состав Управляющего совета гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете гимназии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

22. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

24. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор гимназии вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.