

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 01.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №7»
г. Махачкала

Городинова З.А.
01.04.2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ ¹⁶

**«О документах, подтверждающих обучение в
МБОУ «Гимназия №7»**

Положение
о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Гимназия №7» города Махачкалы (далее – Гимназия).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение в Гимназии.

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в Гимназии.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. *(Приложение 1)*

3.1.2. Справка об обучении в Гимназии, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения города Махачкалы, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

– фамилию, имя, отчество учащегося, год рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). *(Приложение 2)*

3.1.3. Справка-подтверждение о зачислении в Гимназию после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся. *(Приложение 3)*

3.1.4. Справка-подтверждение о выбытии из Гимназии после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает. *(Приложение 4)*

3.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. *(Приложение 5)*

3.2. Документы, подтверждающие обучение в Гимназии выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. настоящего положения - секретарь Гимназии.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Гимназии.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в МБОУ «Гимназия №7» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<i>№</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Результаты государственной (итоговой) аттестации</i>		<i>Итоговая отметка</i>
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Директор МБОУ «Гимназия №7»

(подпись, МП)

Нородинова З.А.

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Приложение №2

Справка

Дана _____, 20__ г.р.,
в том, что он(а) действительно обучается в ____ классе МБОУ «Гимназия №7»
г. Махачкалы в _____ учебном году.
Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБОУ «Гимназия №7»

(подпись, МП)

Нородинова З.А.

Приложение №3

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в МБОУ «Гимназия №7»
6. Класс _____

Директор МБОУ «Гимназия №7»

(подпись, МП)

Нородинова З.А.

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из МБОУ «Гимназия №7» города Махачкалы
Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ «Гимназия №7»

(подпись, МП)

Нородинова З.А.

Приложение №5

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ г. в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г. в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования – МБОУ «Гимназия №7», имеющее государственную аккредитацию _____ свидетельство действительно по
указываются номер и дата выдачи

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20__ г.

Справка дана для предъявления в _____
наименование военного комиссариата

Директор МБОУ «Гимназия №7»

(подпись, МП)

Нородинова З.А.