

**Выписка из протокола педсовета №4 от 20.03.2025г.
по МБОУ «Гимназия №7 им. Магомедова М.М.» г. Махачкала
«О снижении документационной и бюрократической нагрузки
на педагогических работников»**

Присутствовало: 119 человек

Отсутствовало: 8 человек

Председатель собрания: Нородинова Зухра Абдуразаковна, директор.

Секретарь собрания: Шайдабекова Алаида Велихановна, учитель русского языка.

Повестка дня:

1. Обсуждение вопроса о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Выступали:

Слушали заместителя директора по НМР Чумакову У.И., которая проинформировала присутствующих, что в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.03.2025г. №06-3727/04-04/25 и протокола межведомственной рабочей группы о проведении мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на учителей и воспитателей. С 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», регулирующий объем документационной нагрузки на педагогических работников.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны больше готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного приказа Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Чумакова У.И. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).
3. Подготовить новые должностные инструкции на каждого педагогического работника;

4. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников и использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 119 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Постановили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
2. Использовать в работе Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
3. Подготовить новые должностные инструкции на каждого педагогического работника;
4. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников и использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.



Председатель

Секретарь

Нородинова З.А.

Шайдабекова А.В.